



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024 г. № 484

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 января 2023 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 августа 2023 года № 1469 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2024-2026 годах», на основании решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 19 декабря 2023 года № 754/78 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 20 декабря 2022 года № 659/63 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учётом изменений и дополнений в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 18 апреля 2023 года № 687/68, от 17 октября 2023 года № 733/75)», выписки из сводной бюджетной росписи по состоянию на 26 января 2024 года, заключения отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 февраля 2024 года № СЗэко-25/2024, заключения Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области от 20 февраля 2024 года № Исх-58, заключения Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 февраля 2024 года № СЗфу-67/2024, администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 января 2023 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», изложив муниципальную программу в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 15 декабря 2023 года № 2806 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 января 2023 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск К.О. Типографщика.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

Приложение к
постановлению
администрации городского округа
Солнечногорск Московской области
от 13.03.2024 г. № 484

Приложение к
постановлению
администрации городского округа
Солнечногорск Московской области
от «19» января 2023 № 57

1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области.					
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области.					
Цели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области". 2. Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики. 3. Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск» 4. «Развитие архивного дела» 					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"					
2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области					
3. Обеспечивающая подпрограмма	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»					
4. Развитие архивного дела	Архивный отдел Управления делами администрации городского округа Солнечногорск Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулирования МФЦ к качественному предоставлению государственных и муниципальных услуг и сохранению кадрового потенциала МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области " 2. Реализация региональных проектов по цифровизации в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», национальных проектов «Образование». 3. Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск» 4. «Развитие архивного дела» направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности; хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах 					
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	12 674,83	10 935,53	1 739,30	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,89	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	547 404,69	153 417,76	130 717,93	132 394,00	130 875,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	567 482,99	166 538,87	137 675,12	132 394,00	130 875,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы сферы и инерционный прогноз ее развития

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Российской Федерации характеризуется реализацией основных мер государственной политики Российской Федерации по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан.

В городском округе Солнечногорск в настоящее время урегулировано большинство вопросов, возникающих в рамках использования информационно-телекоммуникационных технологий в различных сферах деятельности. В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть «Интернет» и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями.

По приоритетным направлениям сформированы определенные основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг:

- ведется работа по оптимизации и реинжинирингу наиболее востребованных и массовых услуг, организации их предоставления по принципу "одного окна" в электронном виде;
- сформировано МФЦ, доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна». Доля граждан, имеющих доступ к услугам МФЦ, составляет 100 процентов.

Также в городском округе Солнечногорск ведется работа, направленная на применение информационных и коммуникационных технологий:

Применение современных информационных технологий в органах местного самоуправления, деятельность которых сопряжена с необходимостью обработки и анализа большого объема разнородной информации, сегодня особенно актуально. Необходимо внедрение в процессы муниципального управления современных методов управления на основе информационных технологий; формирования и использования современных информационных систем и ресурсов.

На 100 процентов удовлетворены заявленные потребности в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении в объеме выделяемого на эти цели государственного финансирования и определены планы по модернизации компьютерного парка.

Создан и развивается сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью этих органов.

Продолжено формирование необходимой ИКТ инфраструктуры для использования государственных ИС.

Сформирована и развивается платформа для предоставления государственных и муниципальных услуг населению в электронной форме и для размещения системы информационно-справочной поддержки населения.

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере цифровых технологий и муниципального управления остается комплекс нерешенных проблем.

Нерешенными в полной мере в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг являются следующие проблемы:

необходима оптимизация государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск, актуализация сведений о них в информационных системах Московской области;

уровень развития информационно – телекоммуникационной среды не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам.

Необходимо продолжить работы по оптимизации государственных услуг и муниципальных услуг.

Отсутствует единая техническая политика по применению ИКТ для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса.

В связи с тем, что эффективное развитие рынков и отраслей (сфер деятельности) в цифровой экономике возможно только при наличии развитых платформ, технологий, институциональной и инфраструктурной сред, необходимо сфокусироваться на двух базовых направлениях, определяя цели и задачи развития:

- ключевые институты, в рамках которых создаются условия для развития цифровой экономики (нормативное регулирование, формирование исследовательских компетенций и технологических заделов);
- основные инфраструктурные элементы цифровой экономики (информационная инфраструктура, информационная безопасность).

При этом каждое из направлений развития цифровой среды и ключевых институтов учитывает поддержку развития как уже существующих условий для возникновения прорывных, перспективных сквозных цифровых платформ и технологий, так и создание условий для возникновения новых платформ и технологий.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению. Муниципальная подпрограмма IV «Развитие архивного дела» городского округа Солнечногорск на 2023-2030 гг.» (далее - подпрограмма) представляет собой систему мероприятий (взаимозавязанных по срокам осуществления), направленных на обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, его качественного формирования (комплексование), использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива, повышение эффективности расходования средств субвенций из бюджета Московской области. Обеспечивая вечное хранение и использование документов Архивного фонда, Солнечногорский муниципальный архив выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса и сохранению документальной памяти.

2.1. Инерционный прогноз развития цифровой экономики городского округа Солнечногорск Московской области.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления и внедрения цифровых технологий городского округа Солнечногорск.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям государственного управления с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", характеризующие систему муниципального управления.

Развитию цифровой экономики сегодня препятствуют определенные риски, прежде всего:

- сохранности цифровых данных пользователя, а также проблема обеспечения доверия граждан к цифровой среде;
- риски, связанные с тенденциями к построению сложных информационно-телекоммуникационных систем, широко использующих виртуализацию, удаленные (облачные) хранилища данных, а также разнородные технологии связи;
- наращивание возможностей внешнего информационно-технического воздействия на информационную инфраструктуру, в том числе на критическую информационную инфраструктуру.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Солнечногорск выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики.

При программно-целевом сценарии развития сферы муниципального управления к 2027 году в городском округе Солнечногорск будут достигнуты следующие значения целевых показателей:

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления в городском округе Солнечногорск государственных и муниципальных услуг - не менее 97 %;
- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ - не менее 100 %;
- среднее время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг - не более 3,2 минут;
- увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме – не менее 85%;
- доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных – не менее 70%.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2027 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий исполнителей мероприятий подпрограмм;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Солнечногорск или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы ИКТ, информационных систем и ресурсов;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета городского округа Солнечногорск, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ городского округа Солнечногорск.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

Инерционный прогноз развития к подпрограмме «Развитие архивного дела»: - отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства; - продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам; - стопроцентная загруженность Солнечногорского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения, росту объема, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного законодательством срока, и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области; - будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов; - ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; - снизится уровень удовлетворенности населения муниципальной услугой в сфере архивного дела.

Осуществляемая финансовая поддержка муниципального архива городского округа Солнечногорск за период до 2027 года позволит провести следующую работу: - картонирование, перекартонирование дел – 20 000 единиц хранения; - проверка наличия и физического состояния дел – 4 000 единиц хранения; - ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование; - прием на хранение 5 000 единиц хранения; - представление к утверждению описей управленческой документации – 3 000 единиц хранения; - представление к согласованию описей на документы по личному составу – 1 200 единиц хранения; - исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 4 000 архивных справок; - перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид; - создание электронного фонда пользования 3 000 ед.хр., увеличить протяженность стеллажного оборудования.

3. Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.1. Паспорт подпрограммы 1

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск					
Муниципальный заказчик подпрограммы	МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"					
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	5 665,00	5 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	2 936,00	299,00	845,00	878,00	914,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	8 601,00	5 964,00	845,00	878,00	914,00	0,00

3.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1.

Описание основных мероприятий подпрограммы 1.

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также на повышение качества оказываемых услуг почтовой связи жителям городского округа Солнечногорск Московской области.

3.3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 1.

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:
 реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);
 организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
 совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; реализация общесистемных мер по повышению качества оказываемых услуг почтовой связи жителям городского округа Солнечногорск.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации и Московской области, так и на территории городского округа Солнечногорск, являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного взаимодействия;
- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;
- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документов, необходимых для их получения;
- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

В рамках повышения эффективности муниципального управления основной целью является увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

Инструментом для достижения цели повышения качества государственных и муниципальных услуг является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра (далее - МФЦ), в основе деятельности которого лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип "одного окна".

3.4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках подпрограммы 1

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Солнечногорск Московской области;
- оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области;

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

4. Целевые показатели подпрограммы 1

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"											
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	отраслевой	процент	99,85	99,87	99,89	99,89	99,9	-	МБУ "МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск"	1.01.01; 1.02.01

4.1. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	Значение показателя определяется на основании Методики проведения мониторинга оценки гражданами качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области на основании ответов граждан, полученных с использованием Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методического обеспечения	Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ (подсистема «Единая книга жалоб и предложений» (Добродел) государственной	Ежеквартально, ежегодно

	в МФЦ	<p>оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 14.03.2019 № 18-ОД. Плановое значение на первый год реализации программы определяется как базовое значение показателя за 2022 год, увеличенное на 0,02%. Плановое значение показателя на соответствующий год реализации программы ($У_{д_i}$) определяется по следующей формуле: $У_{д_{i+1}} = У_{д_i} + 0,02$, где: i – год реализации программы; 0,02 – прирост значения показателя по годам реализации программы. Определен по минимальному положительному значению прироста показателя по всем МФЦ за период (с января по декабрь 2022 года). С целью обеспечения возможности достижения установленного целевого значения всеми муниципальными образованиями Московской области значение прироста установлено на весь срок реализации программы.</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле: $У_{д_{пер}} = \frac{\sum_{m=1}^m (У_{д_{мес}})}{m}$, где: $У_{д_{пер}}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ за отчетный период; $У_{д_{мес}}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ за месяц; m – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год). Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ за месяц определяется по следующей формуле: $У_{д_{мес}} = \frac{Н_{полож}}{Н_{добр}} \times 100\%$, где: $Н_{полож}$ – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел; $Н_{добр}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел. Значение базового показателя – 99,85</p>	информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (РПГУ)	
--	-------	--	--	--

5. Перечень мероприятий подпрограммы 1.

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы					
					2023 год	2024 год					2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	6	7	8				9	10	11	12		
1	Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	5 964,00	5 964,00	0,00				0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»		
			Средства бюджета Московской области	5 665,00	5 665,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа	2 936,00	299,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
1.1	Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	5 964,00	5 964,00	0,00				0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»		
			Средства бюджета Московской области	5 665,00	5 665,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа	299,00	299,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
	Количество выплат стимулирующего характера (единица)	x	x	Всего	2023 год	2024 год	В том числе по кварталам				2025 год	2026 год	2027 год	x	
				1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	2 637,00	0,00	845,00				878,00	914,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа	2 637,00	0,00	845,00				878,00	914,00	0,00			

2.1	Мероприятие 02.01. Мероприятие в рамках ГП МО – Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	2 637,00	0,00	845,00				878,00	914,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	2 637,00	0,00	845,00				878,00	914,00	0,00		
	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица)	x	x	Всего	2023 год	2024 год	В том числе по кварталам				2025 год	2026 год	2027 год	x
				1	-	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
2.2	Мероприятие 02.05. Мероприятие, не включенное в ГП МО - Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг"	2023-2027	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 02.05. Мероприятие, не включенное в ГП МО - Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" (единица)	x	x	Всего	2023 год	2024 год	В том числе по кварталам				2025 год	2026 год	2027 год	x
				-	-	-	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
Итого по подпрограмме		Итого:		8 601,00	5 964,00	845,00				878,00	914,00	0,00	x	
		Средства бюджета Московской области		5 665,00	5 665,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа		2 936,00	299,00	845,00				878,00	914,00	0,00		

6. Методика расчета результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы 1.

1. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 01.01. «Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года (K_ВСТ).

Значение показателя по первым трем кварталам не определяется.

Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: K_ВСТ=1.

2. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 02.01. «Дооснащение материально-техническими средствами - приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка».

Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка.

Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле:

$K_ТП = K_ПТК$ где:

K_ТП– количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка;

K_ПТК – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований.

5. Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

5.1. Паспорт подпрограммы 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области					
Цели муниципальной подпрограммы	Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	2 467,83	728,53	1 739,30	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,89	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	31 542,94	6 787,01	7 674,93	9 318,00	7 763,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	41 414,24	9 701,12	14 632,12	9 318,00	7 763,00	0,00

5.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2. Описание основных мероприятий подпрограммы 2.

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая культура;
- 5) Цифровая образовательная среда.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов, предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в рамках федерального проекта).

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 2.

Одним из важнейших направлений информатизации общества является формирование и развитие кластера электронного правительства, представляющего собой новую технологически развитую форму осуществления деятельности государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск. Главной его особенностью является оперативность и удобство получения гражданами качественно высокого уровня государственных и муниципальных услуг и информации о деятельности органов власти за счет применения новейших информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

С целью внедрения новейших ИКТ в деятельность городского округа Солнечногорск проводятся интенсивные работы по разработке концепции и плана информатизации городского округа, проводятся исследования на тему влияния ИКТ на уровень жизни населения.

В целях информатизации городского округа Солнечногорск и обеспечения открытости и прозрачности деятельности городского округа Солнечногорск предприняты конструктивные шаги по подготовке к внедрению межведомственной системы документооборота Московской области и развитию официального сайта городского округа Солнечногорск, содержащего актуальную новостную, справочную и нормативно-правовую информацию о деятельности муниципалитета.

Несмотря на предпринимаемые муниципалитетом действия по информатизации, имеются следующие нерешенные проблемы.

В сфере информатизации:

- в связи с широкомасштабным внедрением новых ИКТ в деятельность городского округа Солнечногорск требуется непрерывное совершенствование навыков муниципальных служащих по работе с ИКТ;
- отсутствует возможность централизованного управления информацией, в том числе открытыми данными, о деятельности городского округа Солнечногорск.

В сфере предоставления государственных и муниципальных услуг:

- недостаточное информирование физических и юридических лиц о перечне и порядке предоставляемых услуг, в том числе в электронной форме;
- необходимость совершенствования навыков физических и юридических лиц по работе с электронным порталом государственных и муниципальных услуг как федерального, так и регионального уровней.

В сфере телекоммуникационной инфраструктуры:

- недостаточное обеспечение услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на территории городского округа Солнечногорск для граждан, проживающих в сельской местности.

Комплексность и взаимосвязанность указанных проблем определяет необходимость их решения программно-целевыми методами, требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технического характера.

Масштабность решаемых в рамках муниципальной программы задач требует четкой межведомственной координации и управления. Наиболее эффективным методом решения таких задач является программное управление развитием городского округа Солнечногорск.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы 2.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

- рост производительности труда сотрудников ОМСУ за счет использования РГИС МО, ГАСУ МО, организации электронного документооборота и делопроизводства (увеличение количества рассматриваемых заявлений, проводимых контрольных мероприятий и так далее);
- переход к бумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки ОМСУ.

5.3. Целевые показатели муниципальной подпрограммы 2.

№ п/п	Показатели реализации муниципальной подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограмм					Ответственный за достижение показателя	Номер основного мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	10	11	12
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	-	Администрация г.о. Солнечногорск	01.05
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление"	процент	75	75	95	95	95	-	Администрация г.о. Солнечногорск	03.01
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	-	Управление территориальной безопасности	02.01
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	-	Администрация г.о. Солнечногорск	02.01
5.	Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	100	100	100	100	100	100	Администрация г.о. Солнечногорск	03.02
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	98	98	98	98	98	98	Администрация г.о. Солнечногорск	03.02
7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое	процент	95,6	95,6	95,7	95,8	96	-	Администрация г.о. Солнечногорск	03.02

	РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2										
8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродель» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Приоритетный, показатель, Рейтинг-45	процент	1	1	1	1	1	-	МКУ «СолнСпас»	03.02	
9.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	единица	4	4	6	-	-	-	Управление образования городского округа Солнечногорск	04.01	
10	Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474, «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	процент	-	-	90	92	94	-	Администрация г.о. Солнечногорск	01.01	

5.4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 2.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Процент	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ <p>где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных	Процент	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ <p>где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных</p>	Данные муниципальных образований Московской области

	компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз		средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.	
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
5.	Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$n = \frac{R}{R + K} \times 100\%$ <p>где: n – доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области; R – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации и подписанные ЭП; K – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений с собственноручной подписью, отправленных в подключенные к МСЭД организации. Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). В расчете показателя учитываются документы, получившие регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства). Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): - входящие документы (во избежание двойного счета); - документы, работа с которыми ведется в закрытом контуре МСЭД (ЗК МСЭД).</p>	Данные муниципальных образований Московской области
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. 2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг; R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»; K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного	Процент	$n = \frac{(Фп + Фппс + Фпр) * Кв}{Вс - Сбос} \times 100\%$ <p>где: n – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа; Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом</p>	Источник информации – Ежедневный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам

1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация го Солнечногорск
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Итого, в том числе:	21 216,40	5 016,40	5 200,00				5 500,00	5 500,00	0,00	Администрация го Солнечногорск
			Средства бюджета городского округа	21 216,40	5 016,40	5 200,00				5 500,00	5 500,00	0,00	
			Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи (%)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				
		100	-	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 мес.	100	100	-		
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация го Солнечногорск
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
			Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				
		100	-	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 мес.	100	100	-		
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Итого, в том числе:	2 579,28	79,28	500,00				1000,00	1 000,00	0,00	Администрация го Солнечногорск
			Средства бюджета городского округа	2 579,28	79,28	500,00				1000,00	1 000,00	0,00	
			Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности (%)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				
		100	-	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 мес.	100	100	-		
1.5.	Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Управление образования
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	

2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Итого, в том числе:	3 121,08	1 521,08	1 000,00				3 00,00	300,00	0,00	Управление территориальной безопасности	
			Средства бюджета городского округа	3 121,08	1 521,08	1 000,00				3 00,00	300,00	0,00		
			Средства бюджета МО	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, средств автоматизации деятельности по защите информации, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого, в том числе:	3 121,08	1 521,08	1 000,00				3 00,00	300,00	0,00	Управление территориальной безопасности	
			Средства бюджета городского округа	3 121,08	1 521,08	1 000,00				3 00,00	300,00	0,00		
	Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, средств автоматизации деятельности по защите информации, а также проведение мероприятий по	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	x
				-	-	-	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 мес.	-	-	-	

	защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области (шт.)													
3	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Итого, в том числе:	2197,40	97,40	500,00				800,00	800,00	0,00	Администрация го Солнечногорск	
			Средства бюджета городского округа	2 197,40	97,40	500,00				800,00	800,00	0,00		
3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Итого, в том числе:	2197,40	97,40	500,00				800,00	800,00	0,00	Администрация го Солнечногорск	
			Средства бюджета городского округа	2 197,40	97,40	500,00				800,00	800,00	0,00		
	Обеспечение программными продуктами (%)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	x
				100	-	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 мес.	100	100	-	
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация го Солнечногорск	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация го Солнечногорск	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация го Солнечногорск	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Управление культуры	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		

5.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого, в том числе:	12 300,08	2 986,96	7 432,12				1 718,00	163,00	0,00	Управление образование	
			Средства бюджета городского округа	2 428,78	72,85	474,93				1 718,00	163,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 467,83	728,53	1 739,30				0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,98				0,00	0,00	0,00		
5.4.	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027	Итого, в том числе:	10 118,00	2 986,96	7 131,12				0,00	0,00	0,00	Управление образование	
			Средства бюджета городского округа	246,78	72,85	173,93				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 467,83	728,53	1 739,30				0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,89				0,00	0,00	0,00		
Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единиц)	х	х	Всего	7	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	Управление образования
					1 ед.	6	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 мес.				
							-	-	-	6	-	-	-	х
5.5	Мероприятие Е4.05. Мероприятие в рамках ГП МО - Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого, в том числе:	2 182,00	0,00	301,00				1 718,00	163,00	0,00	Управление образования	
			Средства бюджета городского округа	2 182,00	0,00	301,00				1 718,00	163,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (единица)			Всего	3	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	х
					-	3	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 мес.				
							-	-	-	3	-	-	-	

Итого, в том числе:	41 414,24	9 701,12	14 632,12	9 318,00	7 763,00	0,00
Средства бюджета городского округа	31 542,94	6 787,00	7 674,93	9 318,00	7 763,00	0,00
Средства бюджета Московской области	2 467,83	728,53	1 739,30	0,00	0,00	0,00
Средства Федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,89	0,00	0,00	0,00

5.6. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	№ основного мероприятия УУ	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6
1.	E4	04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица)	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием E4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.
2.	E4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единиц)	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием E4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.

5.7. Взаимосвязь основных мероприятий и показателей муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мероприятие 1.	Процент
		Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области. Мероприятие 5.	Процент
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз. Мероприятие 1.	Процент
		Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями. Мероприятие 1.	Процент
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения. Мероприятие 1.	Процент

		Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Московской области. Мероприятие 2.	Процент
		Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг. Мероприятие 2.	Процент
		Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг. Мероприятие 2.	Процент
		Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа. Мероприятие 2.	Процент
4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. Мероприятие 1.	Единица

6. Подпрограмма 3. «Обеспечивающая подпрограмма»
6.1. Паспорт подпрограммы 3. «Обеспечивающая подпрограмма»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области					
Цели муниципальной подпрограммы	Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00

6.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3.

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2023-2027	Итого:	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	
1.1	Мероприятие 1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	2023-2027	Итого:	507 925,75	141 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	507 925,75	141 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	
2	Мероприятие 1.2 «Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	2023-2027	Итого:	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме			Итого:	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджетов городского округа	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	

7. Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»

7.1. Паспорт подпрограммы 4

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области					
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела. Обеспечение сохранности, комплектования, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	13 663,00	4542,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	13 663,00	4542,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению. Обеспечивая вечное хранение и использование документов Архивного фонда, Солнечногорский муниципальный архив выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса и сохранению документальной памяти.

Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности; и документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Основной задачей Подпрограммы является повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.

По состоянию на 01.01.2023 года объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве городского округа Солнечногорск, насчитывал 213 фондов, 62 946 ед.хр., из них 40379 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 22 567 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка (около/более) 5 000 ед.хр. В список организаций – источников комплектования муниципального архива городского округа Солнечногорск включено 36 организаций.

Муниципальный архив расположен в трех помещениях в разных частях города (два архивохранилища- на первых этажах многоквартирного дома, одно архивохранилище в пристройке к жилому дому). Архивохранилища оборудованы стационарными и передвижными стеллажами (834 п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Солнечногорский муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023года создан электронный фонд пользования на 3 000 ед.хр., что составляет 1,7 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информации. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 4 000 тысяч социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры зданий (помещений), занимаемых муниципальным архивом. Далее по тексту отражаются индивидуальные особенности состояния помещений муниципального архива. Например, в связи с истечением в 2024 году гарантийного срока необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения. Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется модернизация системы вентиляции (установка системы кондиционирования воздуха, установка мойки воздуха и др.).

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;
- временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стоцентная загруженность Солнечногорского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (улучшить условия хранения архивных документов);

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка Солнечногорского муниципального архива за период до 2027 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 20 000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел 4 000 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 5 000 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 3 000 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 1 200 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления – 4 000 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 3 000 ед.хр.

Описание основных мероприятий подпрограммы 4.

Муниципальная подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» городского округа Солнечногорск на 2023-2027 гг.» (далее - подпрограмма) представляет собой систему мероприятий (взаимосвязанных по срокам осуществления), направленных на обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, его качественного формирования (комплектование), использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранность архивного фонда (в том числе, отнесенных к государственной собственности), создание нормативных условий хранения документов на уровне 100 процентов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве.

Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела. Сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивными документами. Принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы. Обеспечить возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним на основе подключения муниципального архива к информационной системе «Архивы Подмосковья». В ходе выполнения мероприятий будет обеспечена сохранность документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, повысится доступность архивных документов для всех категорий и групп населения, в том числе в форме удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним.

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 4.

Актуальным является вопрос о выделении дополнительных площадей под размещение архивных документов, а именно - выделение нового помещения (здания).

Архив испытывает недостаток площадей под размещение стеллажного оборудования и рабочих помещений, отсутствует читальный зал.

В связи с реорганизацией администрации Солнечногорского муниципального района и образованием городского округа Солнечногорск возникла необходимость принятия документов одиннадцати ликвидированных городских и сельских поселений. Согласно произведенному Главным архивным управлением Московской области расчету штатной численности Солнечногорского муниципального архива – количество сотрудник должно увеличиться на 4 штатные единицы (по факту в архиве 6 сотрудников). Загруженность архива составляет 99,9 %.

В случае выделения нового помещения для архива, необходимо оснащение помещений охранной сигнализацией, системой автоматического пожаротушения, современным технологическим оборудованием. Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется установка систем кондиционирования воздуха.

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

7.2. Целевые показатели подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
4. Развитие архивного дела											
1.	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в	отраслевой	процент	90	90					администрация	4.01.01

	муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве								городского округа Солнечногорск"	4.01.02 4.02.01 4.02.02
2.	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	отраслевой	процент	100	100				администрация городского округа Солнечногорск	4.01.02 4.02.01
3.	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	отраслевой	процент	1,7	2,1				администрация городского округа Солнечногорск	4.01.02 4.01.03 4.02.01

7.3. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 4

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Процент	$D_{ny} = V_{ny} / V_{af} \times 100\%$, где: D_{ny} - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; V_{ny} - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; V_{af} - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве		$Da_f = V_a / V_{ob} \times 100\%$, где: Da_f - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; V_a - количество архивных фондов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд»; V_{ob} - общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	Ежеквартально
3	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования		$D_{эц} = V_{эц} / V_{ob} \times 100\%$, где: $D_{эц}$ - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; $V_{эц}$ - общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; V_{ob} - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	Ежеквартально

Методика расчета значений результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

1	результат к мероприятию 4.01.02 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица хранения	$V = V_m + \sum \text{соф}$, где: V - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V_m - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ - количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»	Ежеквартально, нарастающим итогом
2	результат к мероприятию 4.01.03 Оцифровано архивных документов за отчетный период	ед.хр.	Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения	Акт сдачи-приемки работ; Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов	ежеквартально, заполняется нарастающим итогом
3	результат к мероприятию 4.02.01	единица хранения	$V_m = V_{cm} + \sum \text{соф}$, где: V_m - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области;	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»	ежеквартально, заполняется

	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области		Всм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; Σсоф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)		нарастающим итогом
--	---	--	--	--	--------------------

7.4. Перечень мероприятий подпрограммы 4

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)								
					2023 год	2024 год			2025 год	2026 год	2027 год		
1	Основное мероприятие 01. «Хранение, комплектование, учет и использования архивных документов в муниципальных архивах»	2023-2027	Итого	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов	2023-2027	Итого	-	-	-			-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-			-	-	-		
			Средства бюджета городского округа	-	-	-			-	-	-		
			Внебюджетные средства	-	-	-			-	-	-		
	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения)	х	х	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:			2025 год	2026 год	2027 год	
				21788	21728	-	I	II	III	IV	-	-	-
1.3.	Мероприятие 01.03 Проведение оцифровки архивных документов	2023-2027	Итого	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
		Оцифровано архивных документов за отчетный период, единиц хранения	х	х	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:			2025 год	2026 год	2027 год
				120/25420	120/25420	-	I	II	III	IV	-	-	-
2	Основное мероприятие 02. «Временное хранение комплектование, учет и использования архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах»	2023-2027	Итого	4542,00	4542,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4542,00	4542,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных	2023-2027	Итого	4542,00	4542,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4542,00	4542,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		

документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах												
Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025 год	2026 год	2027 год
						I	II	III	IV			
			40 325	40325	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме		Итого	4542,00	4542,00	4542,00				4542,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	4542,00	4542,00	4542,00				4542,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета городского округа	0	0	0				0	0	0	
		Внебюджетные средства	0	0	0				0	0	20	